



# PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI

## Sommario

1	SCOPO .....	2
2	CAMPO DI APPLICAZIONE .....	2
3	DOCUMENTI DI RIFERIMENTO .....	2
4	RESPONSABILITÀ .....	2
5	CARATTERISTICHE DELLA VERIFICA .....	2
5.1	Edizioni e sedi della Verifica.....	2
5.2	Edizioni e sedi della prova di recupero OFA .....	2
5.3	Soglie di superamento e Obblighi Formativi Aggiuntivi .....	3
5.4	Corsi di preparazione e di potenziamento .....	4
5.5	Contenuti e durata delle verifiche .....	4
5.6	Casi di esonero dalla verifica .....	4
6	ORGANIZZAZIONE DELLA VERIFICA .....	5
6.1	Responsabile .....	5
6.2	Preparazione dei questionari.....	5
6.3	Prenotazione delle aule.....	5
6.4	Preparazione del materiale .....	5
6.5	Composizione dei presidi d'aula.....	6
7	SVOLGIMENTO DELLA VERIFICA .....	6
7.1	Responsabili.....	6
7.2	Ricevimento e registrazione dei candidati.....	6
7.3	Candidati non in elenco, privi di documenti o ritardatari.....	6
7.4	Candidati con disabilità o con DSA .....	6
7.5	Divieti .....	7
7.6	Inizio e termine della verifica .....	7
8	ESITI DELLA VERIFICA .....	7
8.1	Responsabile .....	7
8.2	Correzione e pubblicazione dei risultati.....	7
9	REVISIONE, APPROVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA.....	8
10	DESTINATARI DELLA PRESENTE PROCEDURA.....	8

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
2	16 Luglio 2019	Stabilire le modalità di svolgimento della verifica delle conoscenze iniziali per l'Area di Ingegneria	Commissione Orientamento		Consiglio di Scuola



# PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI

## 1 SCOPO

Le specifiche relative alla verifica della preparazione iniziale sono riportate nell' Avviso che la Scuola emette annualmente, nel periodo precedente l'effettuazione della prima edizione della verifica stessa.

La presente procedura ha lo scopo di descrivere anche gli aspetti organizzativi della verifica stessa.

## 2 CAMPO DI APPLICAZIONE

La presente procedura riguarda la verifica della preparazione iniziale per i Corsi di Laurea non ad accesso programmato dell'Area di Ingegneria della Scuola Politecnica (di seguito anche Scuola).

## 3 DOCUMENTI DI RIFERIMENTO

DM 270, art. 6; Regolamento didattico di Ateneo; Regolamento didattico dei Corsi di Laurea afferenti alla Scuola Politecnica — Area Ingegneria; Avviso annuale della verifica.

## 4 RESPONSABILITÀ

Responsabile della approvazione della presente procedura è il Consiglio della Scuola Politecnica.

Responsabile della diffusione e della applicazione della presente procedura è la Commissione Orientamento.

## 5 CARATTERISTICHE DELLA VERIFICA

### 5.1 Edizioni e sedi della Verifica

La verifica si svolge a Genova, nel mese di settembre, prima dell'inizio delle lezioni.

Per gli studenti immatricolati (con mora o su istanza al Magnifico Rettore) successivamente alla data di chiusura delle immatricolazioni, la Scuola organizza, sempre nella sede di Genova:

- nel mese di ottobre, una seconda edizione della verifica;
- nel mese di dicembre, una terza e ultima edizione della verifica.

### 5.2 Edizioni e sedi della prova di recupero OFA

Le prove di recupero OFA sono organizzate dalla Scuola secondo il seguente calendario:

- **nel mese di ottobre**, in concomitanza con la seconda edizione della verifica;
- **nel mese di dicembre**, in concomitanza con la terza edizione della verifica;
- **nel mese di maggio**;

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
2	16 Luglio 2019	Stabilire le modalità di svolgimento della verifica delle conoscenze iniziali per l'Area di Ingegneria	Commissione Orientamento		Consiglio di Scuola



# PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI

- **nel mese di settembre** successivo all'immatricolazione, in concomitanza con la prima edizione della verifica per il nuovo anno accademico

Di norma la sede della prova di recupero OFA è Genova. In base alla numerosità dei candidati e alla loro sede didattica la Scuola valuterà la possibilità di erogare la prova in aula informatica su piattaforma e-learning Aul@Web.

## 5.3 Soglie di superamento e Obblighi Formativi Aggiuntivi

Sono definite due soglie di superamento della verifica: **la Soglia di attenzione e la Soglia minima**. I valori numerici associati alle soglie sono fissati per ogni Anno Accademico, di norma nel mese di giugno, dal Consiglio della Scuola Politecnica su proposta della Commissione Orientamento.

### 5.3.1 Soglia Minima.

La soglia Minima individua i candidati che hanno gravi lacune nella preparazione, che pregiudicano loro la possibilità di seguire con profitto gli studi di Ingegneria.

Allo studente che nella verifica riporta un punteggio inferiore alla Soglia minima stabilita dalla Scuola sono attribuiti Obblighi Formativi Aggiuntivi (OFA). Gli studenti con OFA potranno iscriversi e frequentare le lezioni, ma non potranno sostenere esami fino all'assolvimento degli OFA.

### 5.3.2 Soglia di Attenzione.

La soglia di Attenzione individua i candidati che hanno la potenzialità di seguire con profitto gli studi di Ingegneria ma hanno lacune nella preparazione che, se non colmate, potrebbero compromettere la loro carriera universitaria.

Lo studente che nella verifica riporta un punteggio inferiore alla soglia di attenzione è invitato a partecipare al corso di potenziamento e/o alle iniziative specifiche di potenziamento, organizzati dalla Scuola Politecnica nelle 6 settimane immediatamente successive alla verifica.

Gli studenti con OFA che sostenessero una successiva verifica e la superassero con un punteggio inferiore alla soglia di attenzione devono sapere che hanno ancora lacune nella preparazione che, se non colmate, potrebbero compromettere la loro carriera universitaria.

Per assolvere gli OFA lo studente che nella verifica riporta un punteggio inferiore alla soglia minima dovrà:

- frequentare il corso di potenziamento e/o le iniziative specifiche di potenziamento organizzati dalla Scuola Politecnica nelle 6 settimane immediatamente successive la verifica,
- superare la prova di recupero OFA secondo le modalità ed entro i termini indicati nell'Avviso per recupero OFA che verrà pubblicato sul sito <https://www.politecnica.unige.it>.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
2	16 Luglio 2019	Stabilire le modalità di svolgimento della verifica delle conoscenze iniziali per l'Area di Ingegneria	Commissione Orientamento		Consiglio di Scuola



# PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI

Nel caso di verifica non svolta o di mancato assolvimento degli OFA, l'Ateneo prevede (<https://www.studenti.unige.it/offertaformativa/verifica/>):

- il blocco dell'inserimento del piano di studi del primo anno;
- il blocco dell'inserimento del piano di studi del secondo anno (OFA non assolto).

## 5.4 Corsi di preparazione e di potenziamento

La Scuola organizza iniziative di preparazione, a frequenza libera, gratuite e aperte a tutti gli interessati.

In particolare:

- nelle **due settimane** precedenti la **prima edizione della verifica** (settembre), la Scuola organizza **corsi di preparazione** alla verifica stessa.
- nelle **sei settimane** successive la verifica di settembre, la Scuola organizza **corsi utili sia alla preparazione alla verifica** (per chi non l'ha ancora effettuata) **sia al potenziamento delle conoscenze** (per chi deve assolvere agli OFA).
- iniziative specifiche di potenziamento delle conoscenze mediante corso in presenza e/o corso on line su piattaforma e-learning Aul@Web (studenti iscritti che devono assolvere agli OFA).

Informazioni e calendario dei corsi e delle iniziative specifiche saranno pubblicati sul sito [www.politecnica.unige.it](http://www.politecnica.unige.it).

Infine, gli studenti che non superassero la prova di recupero OFA entro il mese di maggio, possono usufruire del corso di preparazione alla verifica di settembre dell'A.A. successivo a quello di prima iscrizione, e utilizzare tale verifica come ultima possibilità per assolvere agli OFA.

## 5.5 Contenuti e durata delle verifiche

Il questionario per la verifica si compone di 40 quesiti, di cui: 25 di Matematica, 10 di Scienze e 5 di Comprensione verbale del testo.

In assenza di richieste motivate (DSA o disabilità, vedi 7.4), il tempo massimo a disposizione per la verifica è di 120 minuti.

## 5.6 Casi di esonero dalla verifica

Sono esonerati dalla verifica:

1. gli studenti che hanno superato, per l'anno accademico al quale intendono iscriversi, la verifica CISIA per i Corsi di laurea in Ingegneria secondo la soglia dell'Università in cui il test è stato svolto (presentando certificazione);
2. gli studenti che:
  - a) abbiano ottenuto una votazione di almeno 90/100 all'esame di Stato; oppure
  - b) raggiungano, sommando la media (espressa in centesimi) del II quadrimestre del V anno e la votazione ottenuta all'esame di Stato, un totale almeno pari a 160

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
2	16 Luglio 2019	Stabilire le modalità di svolgimento della verifica delle conoscenze iniziali per l'Area di Ingegneria	Commissione Orientamento		Consiglio di Scuola



# PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI

(presentando certificazione e/o autocertificazione, e documento d'identità);

3. gli studenti che abbiano superato il test GLUES per l'anno accademico al quale intendono iscriversi;
4. gli studenti, immatricolati in anni accademici precedenti, che intendono inoltrare istanza di passaggio/trasferimento da un altro corso di studio dell'Ateneo di Genova a un corso di Ingegneria (passaggio) o da un altro Ateneo (trasferimento) a un corso di studio in Ingegneria, ai quali il Consiglio di Corso di Studio di destinazione convalidi 6 CFU tra: Analisi matematica, Fisica Generale e/o Geometria.

## 6 ORGANIZZAZIONE DELLA VERIFICA

### 6.1 Responsabile

Responsabile della organizzazione della verifica è la Commissione Orientamento.

### 6.2 Preparazione dei questionari

I 40 quesiti del questionario sono a risposta multipla e prevedono 1 risposta esatta e 4 distrattori.

Ogni anno, di norma nel mese di luglio, la Commissione orientamento provvede alla preparazione dei questionari, utilizzando un SW che consenta l'inserimento e l'archiviazione, in un apposito database, dei quesiti, suddivisi per grado di difficoltà. La composizione dei questionari sarà caratterizzata dalla presenza di quesiti di differenti livelli di difficoltà. Saranno composte quattro versioni del questionario, caratterizzate da altrettante rotazioni della posizione sia dei quesiti, sia delle risposte, per ridurre il rischio di cheating.

### 6.3 Prenotazione delle aule

In funzione del numero di studenti pre-immatricolati (dato estratto dal SW di Ateneo dedicato alla gestione delle pre-immatricolazioni) alla data indicata nel Avviso, e tenendo conto dei casi di esonero (punto 5.6), lo Sportello dello studente provvede a prenotare aule per un numero di posti doppio rispetto al necessario (per lasciare un vuoto fra uno studente e l'altro) e un'aula "buffer" per gestire eventuali situazioni impreviste (punto 7.3).

### 6.4 Preparazione del materiale

Lo Sportello dello studente provvede a:

- stampare un numero adeguato delle quattro versioni del questionario;
- estrarre, elaborare e stampare gli elenchi dei candidati per le diverse aule (sia quelli da affiggere all'esterno, sia quelli per la firma di presenza);
- compilare e stampare i fogli-risposta per la lettura ottica. I fogli-risposta saranno nominativi, ma ne saranno stampati, e distribuiti nelle varie aule, anche di anonimi, per le situazioni indicate al punto 7.3.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
2	16 Luglio 2019	Stabilire le modalità di svolgimento della verifica delle conoscenze iniziali per l'Area di Ingegneria	Commissione Orientamento		Consiglio di Scuola



# PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI

## 6.5 Composizione dei presidi d'aula

Ogni presidio d'aula è composto da un Presidente (personale docente) e almeno due componenti di supporto (personale docente, TAB o studenti tutor). Lo Sportello dello studente provvede alla composizione dei presidi d'aula e all'invio, a tutti i componenti, del foglio Istruzioni.

## 7 SVOLGIMENTO DELLA VERIFICA

### 7.1 Responsabili

Responsabili del corretto svolgimento della verifica sono i Presidenti dei presidi d'aula.

### 7.2 Ricevimento e registrazione dei candidati

I candidati sono distribuiti nelle varie aule in ordine alfabetico. Gli elenchi con i nominativi e le rispettive aule sono affissi all'ingresso della sede della verifica, prima dell'orario di convocazione dei candidati.

I candidati sono accompagnati a piccoli gruppi nelle rispettive aule e, uno alla volta, vengono registrati, chiedendo loro di:

- mostrare un documento di identità;
- mostrare il documento che attesta l'iscrizione alla verifica;
- apporre la firma di presenza.

Quindi vengono loro consegnati:

- un foglio di istruzioni;
- il foglio-risposta.

A questo punto al candidato sarà indicato il posto in cui sedersi, ove troverà la sua versione del questionario (che dovrà tenere chiuso fino all'avvio della verifica).

### 7.3 Candidati non in elenco, privi di documenti o ritardatari

I presidi d'aula provvedono o a collocare i candidati non in elenco, privi di documenti o ritardatari negli eventuali posti vacanti, oppure a farli accompagnare nell'aula "buffer".

I candidati ritardatari possono effettuare la verifica, ma non possono recuperare il tempo perduto.

I candidati privi del documento che attesta l'iscrizione alla verifica, la effettuano "sotto condizione" e avranno accesso ai risultati solo previa presentazione, allo Sportello dello studente, della documentazione mancante.

### 7.4 Candidati con disabilità o con DSA

I candidati con disabilità o con DSA dovranno specificare, nella domanda di pre-immatricolazione, l'eventuale ausilio autorizzato per lo svolgimento della verifica. Su richiesta dello Sportello dello studente, il Settore studenti disabili e studenti con DSA

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
2	16 Luglio 2019	Stabilire le modalità di svolgimento della verifica delle conoscenze iniziali per l'Area di Ingegneria	Commissione Orientamento		Consiglio di Scuola



# PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI

provvederà a trasmettere i nominativi degli studenti interessati e, per ognuno di questi, comunicherà l'ausilio didattico autorizzato, sulla base della normativa di riferimento.

## 7.5 Divieti

Non è ammesso l'uso di telefoni cellulari o di qualsiasi dispositivo in grado di connettersi a internet. Tali dispositivi dovranno obbligatoriamente essere tenuti spenti, pena l'annullamento della verifica.

A parte richieste specifiche (vedi punto 7.4), non è ammesso l'uso di calcolatrici e di altri ausili didattici.

## 7.6 Inizio e termine della verifica

Scaduto l'orario di inizio indicato nell'Avviso e in assenza di candidati in attesa di registrazione, i Presidenti delle Commissioni d'aula leggono ai candidati in aula il foglio di istruzioni, ricordando in particolare:

- il divieto di utilizzare qualsiasi ausilio didattico (tranne i casi autorizzati, vedi punto 7.4);
- il divieto di utilizzare fogli diversi da quelli ricevuti. Per la minuta sarà utilizzato il retro dei fogli del questionario
- le modalità per cambiare risposte già marcate sull'apposito foglio risposte;
- i criteri di attribuzione dei punteggi (1 punto per ogni risposta esatta; 0 punti per ogni mancata risposta; - 0,25 punti per ogni risposta errata);
- la consegna, al completamento della verifica, o allo scadere del tempo massimo, del foglio di istruzioni e del foglio risposte, debitamente compilati;
- il divieto di trattenere il questionario a fine prova;
- la possibilità, per il candidato, di porre fine alla sua prova e consegnare, anche prima dello scadere del tempo massimo.

La verifica ha inizio al termine della lettura.

## 8 ESITI DELLA VERIFICA

### 8.1 Responsabile

Responsabile degli esiti della verifica (calcolo e presentazione dei risultati) è la Commissione Orientamento, che si avvale del supporto dello Sportello dello studente.

### 8.2 Correzione e pubblicazione dei risultati

I fogli risposta sono scansionati e i punteggi sono calcolati in automatico.

I risultati sono pubblicati, con l'indicazione del solo numero di matricola, sul sito: [www.politecnica.unige.it](http://www.politecnica.unige.it), sezione "Verifica delle conoscenze iniziali", al più entro una settimana dalla data di effettuazione della verifica stessa.

La presente procedura esclude altri mezzi di comunicazione dei risultati.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
2	16 Luglio 2019	Stabilire le modalità di svolgimento della verifica delle conoscenze iniziali per l'Area di Ingegneria	Commissione Orientamento		Consiglio di Scuola



# PROCEDURA PER LA GESTIONE DELLA VERIFICA DELLE CONOSCENZE INIZIALI

Al fine di consentire a ogni studente di individuare le sue aree di miglioramento, i risultati pubblicati riportano l'indicazione dei punteggi parziali conseguiti nelle tre sezioni della verifica (*Matematica, Scienze, Comprensione verbale del testo*).

## 9 REVISIONE, APPROVAZIONE E ARCHIVIAZIONE DELLA PRESENTE PROCEDURA

Eventuali proposte di modifiche della presente procedura saranno gestite in modo conforme alla Procedura PR-03 "Procedura per la gestione della documentazione AQ".

## 10 DESTINATARI DELLA PRESENTE PROCEDURA

La Segreteria della Presidenza invia la presente procedura (per posta elettronica, con richiesta di conferma di lettura e monitorando le conferme di lettura ricevute) a:

- Presidio della Qualità di Ateneo (PQA);
- Componenti del Consiglio di Scuola;
- Componenti della Commissione Orientamento e Tutorato (COT);
- Componenti della Commissione AQ;
- Presidente e Vicepresidente della Commissione Paritetica;
- Coordinatori dei CdS;
- Responsabile dello Sportello dello studente;
- Responsabili delle Unità Didattiche.

Revisione	Data di emissione	Scopo	Redazione	Verifica	Approvazione
2	16 Luglio 2019	Stabilire le modalità di svolgimento della verifica delle conoscenze iniziali per l'Area di Ingegneria	Commissione Orientamento		Consiglio di Scuola